

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K.D.M.Bijloo
BIG-registraties: 29066357416
Overige kwalificaties: Psychotherapeut (inclusief specialisatie K&J)
Basisopleiding: Orthopedagogiek
AGB-code persoonlijk: 94061403

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: KJP Dumoulin
E-mailadres: k.bijloo@kjpgumoulin.nl
KvK nummer: 54307813
Website: www.kjpgumoulin.nl
AGB-code praktijk: 94003866

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij KJP Dumoulin werk ik als psychotherapeute met kinderen, jongeren, adolescenten (tot 24 jaar) en hun gezinssysteem. Hierbij hanteer ik een cliëntgerichte psychotherapeutische werkwijze waarin de werkrelatie centraal staat. Daarnaast wordt veelal gebruik gemaakt van systemische interventies, traumabehandeling middels emdr, schematherapie en interventies vanuit de cognitieve gedragstherapie. De praktijk richt zich op kinderen, jongeren en adolescenten met complexe emotionele en sociale problemen, zoals depressie, een verscheidenheid aan angsten, ontwikkelingsstoornissen, traumagerelateerde klachten, gedragsproblemen en problemen in de gehechtheid. Behandeling vindt in principe face-to-face plaats.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: mw. A. Dumoulin

BIG-registratienummer: 69050973116

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: mw. E. Gerrits

BIG-registratienummer: 69021083501

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: mw. R. van Dommelen

BIG-registratienummer: 39050811025

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: mw. R. Tegels

BIG-registratienummer: 09057693216

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: mw. G. van Haaften

BIG-registratienummer: 29920819625

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: mw. K. Bijloo

BIG-registratienummer: 29066357416

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: mw. A. Dumoulin

BIG-registratienummer: 69050973116

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: mw. E. Gerrits

BIG-registratienummer: 69021083501

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: mw. R. van Dommelen
BIG-registratienummer: 39050811025

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: mw. R. Tegels
BIG-registratienummer: 09057693216

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: mw. G. van Haften
BIG-registratienummer: 29920819625

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: mw. K. Bijloo
BIG-registratienummer: 29066357416

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychologen en psychiater van KJP Dumoulin
Collega psychologen van praktijken voor BG-GGZ in de directe omgeving
Buurtteams en wijkteams (zoals Buurtzorg Jong en Gebiedsteam Maasdriel)
Entrea
William Schrikkergroep
De Oosterpoort
Organisaties voor gespecialiseerde hulp in gezinnen (zoals buro Maks, GBA)
GGZ instellingen (zoals Herlaarhof)
Basis- en middelbarescholen
Huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Afstemming van zorg (als kind of gezin al bekend is bij andere hulpverlener/organisatie)
Afschaling van zorg (als behandeling ten einde is, maar er nog restklachten zijn die beter elders behandeld kunnen worden)
Uitbreiding van zorg naast de al lopende behandeling (zoals hulp in de thuissituatie of huiswerkbegeleiding)
Doorverwijzen naar intensievere hulp (zoals deeltijdbehandeling of opname)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren kunnen cliënten voor crisis terecht bij: eigen huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en ggz-crisisdienst.
Binnen kantooruren kunnen cliënten bij hun behandelaar (of een collega behandelaar) terecht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: nog niet eerder van toepassing geweest

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

A, Dumoulin, Psychotherapeut
R. van Dommelen, Klinisch psycholoog
R. Tegels, Psychotherapeut
P. Flad, Klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan twee intervisiegroepen met collega Psychotherapeuten, GZ- psychologen, klinisch psychologen en systeemtherapeuten.

Eén van deze groepen is gerelateerd aan KJP Dumoulin. Eenmaal in de zes weken een intervisiebijeenkomst van anderhalf uur. Van elke intervisie wordt een agenda bepaald met aanwezigen, notulist en een voorzitter. Inhoudelijk is er sprake van toetsing van behandelplannen, inbreng casuïstiek en reflectie op eigen handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.kjpdumoulin.nl/vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.bigregister.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie van de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega behandelaren welke werkzaam zijn binnen de praktijk:

Mw. Anja Dumoulin, Mw. Els Gerrits, Mw. Rieneke van Dommelen, Mw. R.E. Tegels en Gerinda van Haften

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.kjpdumoulin.nl/kinderen-en-jongeren/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Nadat u bent verwezen door een arts (huisarts, kinderarts, psychiater, schoolarts) of door het gebiedsteam van uw gemeente, kunt u contact opnemen met de praktijk. Uw aanmelding wordt telefonisch doorgenomen om te bekijken of het een terechte verwijzing naar ons is en uw kind niet voor niets op de wachtlijst komt te staan.

U krijgt dan een aanmeldformulier toegestuurd.

Als u aan de beurt bent, na de wachttijd, krijgt u een uitnodiging voor het eerste gesprek. Er is geen wachttijd tussen de intake- en behandelfase.

Vanaf 1 juni 2009 geldt een identificatieplicht. U moet uw identiteitspas de eerste keer meenemen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intakeprocedure, wanneer indicatieverslag en behandelplan worden opgesteld en ondertekend door cliënt en ouders, wordt tevens met hen gecommuniceerd over het proces. Daarnaast vinden evaluatiegesprekken plaats met cliënt en ouders gedurende de gehele behandeling. Wanneer behandeling langer dan één jaar duurt, wordt doorgaans een evaluatiebrief opgesteld en deze wordt besproken met ouders en client. Tijdens eindgesprek wordt teruggekeken op het verloop van de behandeling, vooruitgang en contact/werkrelatie met therapeute. Ook komt er na afsluiting van de therapie een afsluitbrief naar de verwijzer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Naast voortgangsbesprekingen, zoals beschreven bij vraag 14 e, worden er tevens één of meerdere vragenlijst afgenomen bij aanvang en afsluiting van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 3 tot 5 sessies een evaluatie met ouders en kind.

Soms wordt een expliciete evaluatieperiode genoemd in het indicatieverslag met behandelplan (bijvoorbeeld uiterlijk na 3 of 6 maanden).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afloop van de behandeling krijgt de client een tevredenheidsenquête die door de praktijk is opgesteld.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: K.D.M. Bijloo

Plaats: Vught

Datum: 6-4-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja