Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W VAN SONSBEEK
BIG-registraties: 49921013825
Overige kwalificaties: GZ psycholoog kind en jeugd, orthopedagoog
Basisopleiding: WO Orthopedagogiek
AGB-code persoonlijk: 94101929

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: K.J.P. Dumoulin
E-mailadres: w.vansonsbeek@kjpdumoulin.nl
KvK nummer: 30250124
Website: www.kjpdumoulin.nl
AGB-code praktijk: 94003866

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt ingevuld door mij als regiebehandelaar.
De regiebehandelaar is een GZ-psycholoog/psychotherapeut of klinisch psycholoog en voert de regie over het gehele zorgproces. Deze is verantwoordelijk voor de intake, de diagnose, het opstellen en evalueren van het behandelplan, en voor afstemming met andere betrokken zorgverleners indien van toepassing.
De regiebehandelaar houdt periodiek overleg met de cliënt om de voortgang te evalueren en stelt zo nodig het behandelplan bij. In het geval van samenwerking met andere professionals (bijvoorbeeld huisarts of Buurtzorg Jong) vindt structureel overleg plaats, waarbij de regiebehandelaar het overzicht en de coördinatie bewaart.
De cliënt wordt actief betrokken bij het opstellen en aanpassen van het behandelplan, en er wordt gewerkt volgens shared decision making

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Het is een kleinschalige, vrijgevestigde praktijk. Dit zorgt voor een efficiënte en persoonlijke werkwijze, in een veilige en betrokken sfeer. Een professioneel en ervaren team van een GZ psycholoog/IMH-specialist, klinisch psycholoog, psychotherapeuten en een kinderpsychiater waarborgt de kwaliteit van
de hulpverlening. Alle hulpverleners werken als zelfstandige met een eigen kvk-nummer. Ons team wil door middel van gerichte therapie de psychische problemen van kinderen en jongeren en de gezinnen waarin ze opgroeien, verminderen of hanteerbaar maken. Kinderen, jongeren en jongvolwassenen (tot en met 23 jaar) en diens gezinssysteem kunnen terecht voor psychotherapeutische en psychiatrische diagnostiek en behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: GF(Gerinda) van Haaften
BIG-registratienummer: 29920819625

Regiebehandelaar 2

Naam: AEM(Anja) Dumoulin
BIG-registratienummer: 69050973116

Regiebehandelaar 3

Naam: RE (Rachel) Tegels
BIG-registratienummer: 09057693216

Regiebehandelaar 4

Naam: W.(Willemijn) van Heel-van Sonsbeek
BIG-registratienummer: 49921013825

Regiebehandelaar 5

Naam: R. (Rieneke) van Dommelen
BIG-registratienummer: 39050811025

Regiebehandelaar 6

Naam: KDM(Karlijn) Bijloo
BIG-registratienummer: 29066357416

Regiebehandelaar 7

Naam: M.A. (Mieke) van de Pas
BIG-registratienummer: 59925713225

Regiebehandelaar 8

Naam: T.I. (Karel) Oei
BIG-registratienummer: 39023057901

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Vrijgevestigde psychiaters, Buurtzorg Jong, gebiedsteam en kinderfysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Collega psychologen en psychiater van KJP Dumoulin
Collega psychologen van praktijken voor BG-GGZ in de directe omgeving
Logopedisten en fysiotherapeuten in de directe omgeving
Buurtteams en wijkteams (zoals Buurtzorg Jong en Gebiedsteam Maasdriel)
Entrea
William Schrikkergroep
De Oosterpoort
Organisaties voor gespecialiseerde hulp in gezinnen
GGZinstellingen (zoals Herlaarhof)
Basis- en middelbarescholen
Huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Afstemming van zorg (als kind of gezin al bekend is bij andere hulpverlener/organisatie)
Afschaling van zorg (als behandeling ten einde is, maar er nog restklachten zijn die beter elders behandeld kunnen worden)
Uitbreiding van zorg naast de al lopende behandeling (zoals hulp in de thuissituatie of huiswerkbegeleiding)
Doorverwijzen naar intensievere hulp (zoals deeltijdbehandeling of opname)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Buiten kantooruren en op vrijdag, kunnen cliënten voor crisis terecht bij: eigen huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en ggz-crisisdienst.
Binnen kantooruren kunnen cliënten bij hun behandelaar (of een collega behandelaar) terecht

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: De routing naar de crisisdienst voldoende is vast gelegd en duidelijk is aan zowel de huisarts als de cliënt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
A. Dumoulin, psychotherapeut
R. van Dommelen, psychotherapeut
K. Bijloo, psychotherapeut
R. Tegels, psychotherapeut

Supervisie van
S. van de Graaf - psychotherapeut - Willemhuys Den Bosch
Marjolein van Wijk-Herbrink - GZ psycholoog BIG en supervisor/trainer Schematherapie

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Er is een maandelijkse intervisie bijeenkomst van anderhalf uur. Van elke intervisie wordt een agenda

bepaald met aanwezigen, een notulist die de bijeenkomsten notuleert en een voorzitter. Inhoudelijk is er sprake van toetsing van behandelplannen, inbrengen van casuïstiek en reflectie op eigen handelen.
1x per 4 weken heb ik daarnaast supervisie, waarbij ik ingewikkelde casuïstiek bespreek
En zit ik in een schematherapie Kind en Jeugd intervisiegroep, waarbij we elkaar 1x per 8 weken 1,5 uur zien.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
http://kjpdumoulin.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=3

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Anders:
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Klachtenportaal Zorg via www.klachtenportaalzorg.nl

Link naar website:
https://klachtenportaalzorg.nl/klacht-indienen-klachtenportaal-zorg/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Collega behandelaren welke werkzaam zijn binnen de praktijk:
Mw.Anja Dumoulin, Mw. Gerinda van Haaften, Mw. Rieneke van Dommelen, Mw. Rachel Tegels, Mw.Mieke vandePasenMw.Karlijn Bijlo

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
http://kjpdumoulin.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=24&Itemid=27

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Nadat u bent verwezen door een arts (huisarts, kinderarts, kinderpsychiater, schoolarts) of door het gebiedsteam van uw gemeente, kunt u contact opnemen met de praktijk. Uw aanmelding wordt telefonisch doorgenomen om te bekijken of het een terechte verwijzing naar ons is en uw kind niet voor niets op de wachtlijst komt te staan. U krijgt dan een aanmeldformulier toegestuurd.
Als u aan de beurt bent, na de wachttijd, krijgt u een uitnodiging voor het eerste gesprek. Er is geen wachttijd tussen de intake- en behandelfase.
Vanaf 1 juni 2009 geldt een identificatieplicht. U moet uw identiteitspas de eerste keer meenemen

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na intakeprocedure, wanneer indicatieverslag en behandelplan worden opgesteld en wordt ondertekend door client en ouders, wordt tevens met hen gecommuniceerd over het proces. Daarnaast vinden evaluatiegesprekken plaats met client en ouders gedurende de gehele behandeling. Wanneer behandeling langer dan één jaar duurt, wordt doorgaans een evaluatiebrief opgesteld en deze wordt besproken met ouders en client. Tijdens eindgesprek wordt teruggekeken op het verloop van de behandeling, vooruitgang en contact/werkrelatie met therapeute. Er wordt een afsluitbrief naar de verwijzer gestuurd, met een kopie naar ouders

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Naast voortgangsbesprekingen, zoals beschreven bij vraag 14 e, worden er tevens één of meerdere vragenlijst afgenomen (zoals ROM) bij aanvang en afsluiting van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Na 3tot 5sessies een evaluatie met ouders en kind.
Soms wordt een expliciete evaluatieperiode genoemd in het indicatieverslag met behandelplan (bijvoorbeeld uiterlijk na 3 of 6 maanden).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Na afloop van de behandeling krijgt de client een tevredenheidsenquete die door de praktijk is opgesteld.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Willemijn van Sonsbeek
Plaats: Hurwenen
Datum: 25-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja